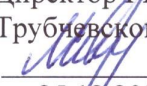


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КЦСОН
Трубчевского района

Л.Н.Сидоренкова
от 25.12.2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ТРУБЧЕВСКОГО РАЙОНА» НА 2024 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
Организационная работа			
1	Подведение итогов работы Центра за 2023 год и задачах на 2024 год	январь	Директор
2	Проведение планерок с сотрудниками аппарата Центра	еженедельно	Директор
3	Комплектование штата центра согласно штатного расписания	в течение года	Директор, Специалист по кадрам
4	Организация выполнения мероприятий по реализации «Дорожной карты» по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения на 2024 год.	в течение года	Директор Главный бухгалтер
5	Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги по социальному обслуживанию населения Ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению государственного задания.	в течение года	Директор Главный бухгалтер
6	Выявление совместно с муниципальными органами, общественными и религиозными организациями нуждающихся в надомном обслуживании, и их учет.	в течение года	Заведующие отделениями
7	Обеспечение взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, службой занятости и другими заинтересованными структурами, касающиеся решения вопросов социального сопровождения граждан старшего поколения, инвалидов, лиц без определенного	в течение года	Директор Заведующие отделениями

	места жительства, освобожденных из мест лишения свободы, а так же других уязвимых категорий граждан.		
8	Организация и внедрение новых стационаро замещающих технологий в работе Центра.	в течение года	Заведующие отделениями
9	Организация и внедрение Системы долговременного ухода в ГБУ КЦСОН Трубчевского района	в течение года	Заведующие отделениями
10	Разработка и размещение плана-графика и плана – закупок на сайте bus.gov.ru.	январь	Бухгалтер
11	Разработка локально-нормативной документации учреждения, составление справок, отчетов, предоставление информации	в течение года	Директор, гл.бухгалтер, зав отделениями Специалист по кадрам
12	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда и пожарной безопасности по отдельному плану.	в течение года	Ответственные лица
13	Повышение эффективности предоставления дополнительных услуг.	в течение года	Заведующие отделениями
14	Организация работы по осуществлению контроля качества в учреждении	в течение года	Директор
15	Проведение еженедельных санитарных дней по уборке территории, закрепленной за учреждением	Каждая пятница месяца	Зав.хозяйством
16	Прием граждан по личным вопросам, ответы на жалобы, обращения	в течение года	Директор
Участие в комиссиях, советах, межведомственных операциях			
17	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	в течение года	Директор
18	Проведение мониторингов направленных на выявление нужд среди граждан в предоставлении социальных услуг.	в течение года	Сотрудники учреждения
Организация и проведение районных благотворительных акций			
19	«Добро без границ» Оказание различных видов помощи несовершеннолетним, находящимся в специализированных учреждениях, а	В течение года	Заведующие отделениями

	также семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении.		
20	« Забота и внимание ветеранам» Оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны в уборке помещений с участием работников Центра, волонтеров.	ко Дню Победы, к 17 сентября, Дню пожилого человека	Заведующие отделениями
21	«Месячник добрых дел» Помощь в уборке огородов и придворовых территорий одиноким пожилым пенсионерам с участием волонтеров.	сентябрь	Заведующие отделениями
22	“ Наполни социальный погребок” Акция по оказанию нуждающимся пенсионерам, инвалидам адресной материальной, социально-бытовой помощи в подготовке к зимнему периоду.	октябрь	Заведующие отделениями
Работа с кадрами			
23	Проведение плановых и внеплановых планерок для обсуждения трудовых вопросов, решение поставленных задач.	еженедельно	Директор
24	Внедрение профессиональных стандартов для заведующих отделениями, специалистов, социальных работников, помощников по уходу	в течение года	Директор
25	Проведение учебы и инструктажей работников по пожарной безопасности, охране труда и гражданской обороне.	ежеквартальн о	Ответственные лица
26	Подготовка материалов на награждение работников (День социального работника, к юбилейным датам).	по запросу	Специалист по кадрам
27	Проведение мероприятий, посвященных Дню социального работника.	июнь	Директор
28	Организация медицинского профилактического осмотра работников.	декабрь	Специалист по кадрам
Организация и проведение социально - культурных мероприятий по индивидуально разработанным планам			
29	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	май	Заведующие отделениями
30	День социального работника.	июнь	Заведующие отделениями
31	День памяти и скорби (22 июня).	июнь	Заведующие отделениями
32	Международный день пожилых людей.	октябрь	Заведующие отделениями

33	Международный день инвалидов.	декабрь	Заведующие отделениями
34	Мероприятия, посвященные празднованию Нового года для обслуживаемых	декабрь	Заведующие отделениями
Отделение срочного социального обслуживания и консультативной помощи			
35	Прием документов, расчет и назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта обратившимся малообеспеченным гражданам	в течение года	Заведующая отделением, Специалисты отделения
36	Ведение приема граждан, рассмотрение письменных и устных обращений по вопросам оказания помощи на основании СК. Предоставление консультаций по социальным вопросам.	в течение года	Заведующая отделением, Специалисты отделения
37	Проведение разъяснительной работы для выхода на самообеспечение малоимущих семей путем заключения социальных контрактов	в течение года	Заведующая отделением Специалисты отделения
38	Распределение гуманитарной помощи для малообеспеченных граждан.	в течение года	Заведующая отделением Специалисты отделения
39	Ведение баз данных по оказанию помощи малообеспеченным гражданам на основании материальной помощи на основании социальных контрактов	в течение года	Заведующая отделением Специалисты отделения
40	Пополнения « Банка вещей» для малообеспеченных граждан района.	в течение года	Заведующий отделением Специалисты отделения
41	Оформление своевременной учетной и отчетной информации по работе отделения.	в течение года	Заведующий отделением Специалисты отделения
42	Вручение персональных поздравлений Президента Российской Федерации в связи с юбилейными Днями рождения (начиная с 90-летия).	в течение года	Заведующий отделением Специалисты отделения
43	Оформление документов для помещения в стационарные социальные учреждения (дома-интернаты общего и психоневрологического типа, отделение временного проживания).	в течение года	Заведующий отделением Специалисты отделения
44	Обследование материально-бытового положения лиц, нуждающихся в социальной помощи, а также лиц без постоянного места жительства (по мере их выявления и запросов из других видов массовой информации).	В течение года	Заведующий отделением Специалисты отделения
45	Оформление документации проката средств реабилитации и выдача ТСР.	В течение года	Заведующий отделением Специалисты отделения
46	Проводить ознакомление специалистов	В течение	Заведующий отделением

	отделения с поступившими нормативными документами.	года	
47	Оформление стенда наглядной агитацией.	В течение года	Заведующий отделением Специалисты отделения
48	Организация и направление работников отделения на курсы повышения квалификации для их профессионального уровня.	В течение года	Заведующий отделением
49	Оказание гражданам, обратившимся в Центр, консультативных услуг	В течение года	Заведующий отделением Специалисты отделения
50	Организация работы мобильной бригады по оказанию услуг пожилым гражданам и инвалидам, проживающим в отдаленных населенных пунктах	По графику и в экстремальных случаях	Руководитель мобильной бригады
51	Организация работы Университета 3 возраста.	в течение года	заведующий отделением, специалисты
52	Проводить учебу и инструктаж сотрудников отделения по охране труда и противопожарной безопасности.	В течение года	Заведующий отделением
53	Направление граждан в соответствующие организации и службы для более квалифицированного разрешения вопроса.	В течение года	Заведующий отделением Специалисты отделения
54	Участие во всех районных мероприятиях, праздниках, юбилейных дат.	В течение года	Заведующий отделением Специалисты отделения
55	Информирование населения об услугах Центра через средства массовой информации, буклеты, памятки, сайт учреждения	В течение года	Заведующий отделением, Специалисты отделения
Отделение социального и социально-медицинского обслуживания на дому			
56	Текущая работа в отделениях, ознакомление и изучение нормативных документов	Постоянно	Заведующий отделением
57	Выявление и учет пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на дому и по системе долговременного ухода на территории Трубчевского р-на.	Постоянно	Заведующий отделением Социальные работники

58	Проведение обследований жилищно-бытовых условий проживания граждан с составлением акта индивидуальной потребности в предоставлении услуг и проекта ИППСУ	В течение года	Заведующий отделением
59	Проведение разъяснительной работы с обслуживаемыми по вопросам оплаты за соц. обслуживание, внесение соответствующих изменений в личные дела обслуживаемых.	В течение года	Заведующий отделением
60	Организация работы по полному и качественному обслуживанию граждан	В течение года	Заведующий отделением Социальные работники
61	Содействовать в предоставлении льгот и преимуществ, установленных действующим постановлением.	В течение года	Заведующий отделением
62	Взаимодействие с администрацией Трубчевского р-а, ГКУ ОСЗН, отделами здравоохранения, культуры, с/администрациями, ветеранскими организациями по вопросам соц. обслуживания.	В течение года	Заведующий отделением Социальные работники
63	Организация взаимодействия с предприятиями, организациями и учреждениями, где ранее работали обслуживаемые, с целью оказания им шефской помощи.	В течение года	Заведующий отделением Социальные работники
64	Проводить разъяснительную работу с руководителями с/х и промышленных предприятий, организаций, фермерских хозяйств, населением о необходимости и возможности их участия в благотворительной деятельности.	В течение года	Заведующий отделением
65	Выявление граждан, нуждающихся в оказании дополнительных социальных услуг, с целью оказания им необходимых услуг бригадным методом.	В течение года	Заведующий отделением
66	Информирование населения по вопросам социального обслуживания	2 раза в год	Заведующий отделением

	через СМИ.		
67	Проводить: - Производственные совещания с соц. Работниками и помощниками по уходу по итогам работы отделения в 2024 году; Планерные совещания.	1 раз в квартал, 1-2 раза в месяц	Заведующий отделением Социальные работники Помощники по уходу
68	Регулярно знакомить соц. Работников помощников по уходу с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам соц. обслуживания населения	В течение года	Заведующий отделением
69	Проводить учебу и инструктажи сотрудников отделения по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	В течение года	Заведующий отделением
70	Организация и проведение профессиональной учебы соц. работников.	В течение года	Заведующий отделением
71	Оформление стендов о деятельности отделения.	В течение года.	Заведующий отделением Социальные работники
72	В соответствии с графиком и заключенными договорами осуществлять социально-бытовое обслуживание пенсионеров и инвалидов, проживающих на территории Трубчевского района.	В течение года	Заведующий отделением Социальные работники
73	Оказание помощи обслуживаемым в приобретении топлива, заготовке овощей на зиму, обработке огородов и др.	До 01.11.2024	Заведующий отделением Социальные работники
74	Содействие в предоставлении бесплатных юридических и психологических консультаций.	В течение года	Заведующий отделением Социальные работники
75	Принять участие в организации торжественных мероприятий по чествованию долгожителей	В течение года	Заведующий отделением Социальные работники

76	Выявление лиц, желающих и способных оказать добровольческую помощь нуждающимся.	В течение года	Заведующий отделением Социальные работники
77	Продолжать работу с внедренными стационарозамещающими технологиями	В течение года	Заведующий отделением Социальные работники
78	Осуществление систематического контроля за качеством услуг, предоставляемых социальными работниками, помощниками по уходу, соблюдение графиков посещения обслуживаемых.	В течение года	Заведующий отделением
79	Заслушивание отчетов соц. Работников и помощников по уходу о выполнении служебных обязанностей на производственных совещаниях.	1 раз в месяц	Заведующий отделением Социальные работники
80	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений.	В течение года	Заведующий отделением
81	Поддержание в актуальном состоянии базы получателей социальных услуг в программном комплексе АС АСП	В течение года	Заведующий отделением
Контрольно-аналитическая деятельность учреждения			
82	Проведение мероприятий по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг.	в течение года	Директор, Заведующие отделениями
83	Проведение мониторинга по оценке качества предоставления социальных услуг.	в течение года	Заведующие отделениями
84	Анализ оценки эффективности и результативности деятельности работников учреждения.	ежемесячно	Директор, Заведующие отделениями
85	Подготовка отчетов и планов.	в течение года	Заведующие отделениями
Расширение информационной открытости учреждения			
86	Информирование населения Трубчевского района о деятельности учреждения посредством официального сайта: - отражение текущей деятельности; - предоставление типовой и справочной информации;	в течение года	Специалист по кадрам Заведующие отделениями

	- обновление графического и информационного наполнения сайта.		
87	Обновление информации об учреждении на сайте ГБУ КЦСОН	в течение года	Специалист по кадрам
88	Публикация материалов в СМИ	в течение года	Заведующие отделениями
89	Обновление информационных стендов о предоставлении социальных услуг ГБУ КЦСОН Трубчевского района.	в течение года	Заведующие отделениями
90	Изготовление и распространение листовок, буклетов о работе КЦСОН.	в течение года	Заведующие отделениями
Внутриведомственное и межведомственное взаимодействие, организация социального партнерства			
91	Заключение Соглашений о взаимодействии: с учреждениями здравоохранения, правоохранительных органов, ПФ РФ, районными администрациями, ЦЗН, ОСЗН, миграционной службой и т.д.	февраль	Директор
92	Проведение информационных дней в отдаленных населенных пунктах совместно с главами местного самоуправления.	в течение года	Директор Заведующие отделениями
Развитие материально-технической базы учреждения			
93	Ремонт и содержание автотранспорта.	в течение года	Водитель
94	Проведение ремонта в помещениях центра.	в течение года	Заведующий хозяйством
95	Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.	в течение года	Заведующий хозяйством
96	Ремонт и содержание оргтехники, бытовой техники и хозяйственного инструмента.	в течение года	Заведующий хозяйством