

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**ТРУБЧЕВСКОГО РАЙОНА»**

 **П Р И К А З**

 31.03.2021г. № 26

 г.Трубчевск

Об утверждении Плана основных мероприятий

по антитеррористической защищенности в

ГБУ КЦСОН Трубчевского района

 Во исполнение  постановления Правительства Российской Федерации от 13. 05.2016г. N410 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации», письма департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 06.08.2020г. № 8063

 ПРИКАЗЫВАЮ:

 1.Утвердить План основных мероприятий по антитеррористической защищенности ГБУ КЦСОН Трубчевского района (приложение 1).

 2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор Л.Н.Сидоренкова

С приказом ознакомлены: Н.А.Власова

 В.И.Гребешков

 Приложение 1

 к приказу № 26 от 31.03.2021г.

 Утверждаю

 Директор ГБУ КЦСОН

 Трубчевского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Сидоренкова

 « 31» марта 2021 г.

 **План основных мероприятий**

 **по антитеррористической защищенности**

 **ГБУ КЦСОН Трубчевского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения  | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. **МЕРЫ ПО УСИЛЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ**
 |
| 1 | Проведение обследования помещений Учреждения  | 1 раз квартал  | Члены антитеррористической группы  |  |
| 2 | Осуществление пропускногои внутриобъектового режимов работы | Ежедневно  | В.И.Гребешков, сторожа |  |
| 3 | Систематический обход здания и территории  | Ежедневно  | В.И.Гребешков, сторожа  |  |
| 4 | Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов | Ежедневно  | В.И.Гребешков, сторожа  |  |
|  **2. РАЗРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ, НАГЛЯДНОСТИ** |
| 1 | Разработка планирующих документов по вопросам антитеррористической защищенности | 1 -2 раза в год  | Члены антитеррористической группы |  |
| 2 | Оформление и ведение журнала инструктажа | Постоянно | В.И.Гребешков |  |
| 3 | Оформление наглядно-информационного материала  | По мере необходимости  | Н.А.Власова |  |
| 4 | Разработка планов тренировок, занятий, учений по отработке действий в ЧС  | По мере необходимости | В.И.Гребешков |  |
|  **3.РАБОТА С СОТРУДНИКАМИ** |
| 1 | Проведение инструктажа по антитеррористической деятельности  | 2 раза в год (январь, июль), вновь принятых - в дату приема | В.И.Гребешков |  |
| 2 | Проведение совещаний по вопросу усиления бдительности антитеррористической защищенности учреждения  | По мере необходимости | Директор  |  |
| 3 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности учреждения | По мере необходимости | Директор |  |
| 4 | Организация встречи с медработниками по обучению «Оказание первой медицинской помощи пострадавшему»  | По мере необходимости | Директор  |  |
| 5 | Проведение инструктажа по оказанию первой доврачебной помощи  | При приеме на работуПо мере необходимости | Н.А.Власова |  |