

ПОЛОЖЕНИЕ

о Мобильной бригаде для оказания социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам

I. Общие положения

1.1. Мобильная социальная бригада является мобильным формированием, предназначенным для организации доступа граждан пожилого возраста (женщины, мужчины пенсионного возраста) и инвалидов (в том числе законных представителей детей-инвалидов) к социальным услугам в связи с проживанием в населенных пунктах со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой, экстренной необходимостью в оказании неотложных социальных услуг.

1.2. Состав Мобильной бригады утверждается приказом директора учреждения. В состав Мобильной бригады включаются представители социальных служб, представители иных ведомств и учреждений по согласованию. Представители администраций поселений и принимают участие в выездах на подведомственной территории.

1.3. Основными задачами и функциями Мобильной социальной бригады являются:

- предоставление социальных услуг в объеме индивидуальной нуждаемости заявителя и возможности их предоставления в рамках своей компетенции;
- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста и состояния здоровья;
- плановые выезды для осуществления приема и консультирования;
- содействие в получении мер социальной поддержки, субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг, оказание психологической, юридической помощи и т.п.;
- принятие мер по устранению причин, в случае необходимости, обусловивших нуждаемость граждан пожилого возраста и инвалидов в экстренной социальной помощи, в том числе с привлечением органов местного самоуправления, лечебно-профилактических учреждений, внутренних дел, общественных объединений и т.д.;
- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарных условиях, на дому;
- проведение, в случае необходимости, оценки индивидуальной нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании;
- проведение, в случае необходимости, обследования материально-бытового положения граждан для внесения предложений об оказании материальной помощи;
- проведение мониторинга социально-экономического положения граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.4. Результатом работы Мобильной бригады является снижение остроты социальных проблем, улучшение условий и повышения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов в сельской местности, возможность получения услуг по месту проживания и удовлетворенность клиента.

II. Организация работы Мобильной социальной бригады.

2.1. Мобильная социальная бригада создается в соответствии с приказом директора Учреждения, который осуществляет руководство ее деятельностью.

2.2. В состав мобильной бригады входят водитель, специалисты по социальной работе, заведующие отделениями социального обслуживания, социальные работники.

В случае необходимости, по согласованию, в состав Мобильной социальной бригады включаются представители лечебно-профилактических учреждений, органов местного самоуправления, внутренних дел, Пенсионного фонда Российской Федерации, общественных организаций, волонтеры и т.д.

2.3. Назначение и изменение основного состава и дублеров Мобильной социальной бригады осуществляются приказами руководителя учреждения социального обслуживания.

2.4. Обеспечение бригады автотранспортом с водителем для экстренного и планового выезда производится по письменному или устному (в случае экстренного вызова) распоряжению руководителя учреждения.

2.5. Режим работы Мобильной социальной бригады: с 08.30 час. до 17.45 час.

2.6. Выезд Мобильной социальной бригады осуществляется:

- в соответствии с графиком выездов Мобильной бригады;
- по заявкам граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
- по заявкам общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
- в соответствии с планом работы учреждения социального обслуживания.

2.7. Прием заявок осуществляется отделением срочного социального обслуживания и консультативной помощи по телефону: **2-28-96**.

Заявки регистрируются в Журнале заявок по следующей форме:

№ п/п	Дата приема заявки	ФИО гражданина, нуждающегося в социальных услугах	Домашний адрес, телефон	Категория	Содержание обращения	Должность, ФИО исполнителя	Договор (№ и дата)	Перечень оказанных услуг	Дата исполнения	Сумма оплаты
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11

2.8. График выездов формируется с учетом поступивших обращений от граждан и инвалидов и с учетом предложений администраций сельских поселений.

Периодичность выездов по графику устанавливается в соответствии с потребностью. График выездов утверждается приказом руководителя учреждения

ежемесячно. Выезд мобильной бригады осуществляется не реже одного раза в месяц в один отдаленный населенный пункт.

2.9. Неотложные выезды осуществляются в случае экстренной ситуации-события, которое может привести к каким-то кризисным последствиям.

3.0. Мобильная социальная бригада осуществляет оказание экстренной социальной помощи при условии добровольного согласия граждан пожилого возраста и инвалидов.

III. Категории граждан, имеющие право на получение социальных услуг Мобильной бригадой

3.1. К категориям граждан, имеющих право на получение социальных услуг Мобильной бригады (далее – клиенты) относятся:

- инвалиды и лица с ограничениями жизнедеятельности;
- лица, достигшие пенсионного возраста, но не нуждающиеся в надомном социальном обслуживании на постоянной основе;
- лица, не достигшие пенсионного возраста, нуждающиеся в социальной помощи, но не имеющие право на надомное социальное обслуживание (или не нуждающиеся в таком обслуживании на постоянной основе).

IV. Услуги, оказываемые Мобильной социальной бригадой.

4. Мобильная социальная бригада предоставляет социальные услуги на условиях полной оплаты в соответствии с перечнем, предоставляемых услуг, входящих в перечень гарантированных государством и дополнительных социальных услуг в соответствии с постановлением администрации Брянской области от 31 декабря 2009 г. № 1532 «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» и тарифов на дополнительные социальные услуги, утвержденные Департаментом, семьи социальной и демографической политики Брянской области для ГБУ КЦСОН Трубчевского района.

4.1. Социально-бытовые услуги:

- обследование материально-бытовых условий жизни граждан, обратившихся в Центр, в том числе, нуждающихся в организации надомного социального и социально-медицинского обслуживания;
- содействие в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания и здравоохранения;
- содействие в предоставлении транспорта при необходимости перевоза клиентов в стационарные учреждения социального обслуживания, в учреждения здравоохранения;
- доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости гражданам, находящимся на социальном патронаже, из числа нуждающихся в надомном социальном обслуживании.

4.2. Социально-медицинские услуги:

- содействие в получении медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий оказания населению Трубчевской района бесплатной медицинской помощи, ежегодно утверждаемой Правительством Брянской области;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы, в том числе инициирование обращения гражданина к лечащему врачу для установления степени

утраты способности к самообслуживанию или переосвидетельствования установленной группы инвалидности;

- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации (через пункт Проката);

4.3. Социально-психологические услуги:

- оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тона граждан.

4.4. Социально-экономические услуги:

- содействие в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций и других выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области;

- содействие в оказании и (или) оказание материальной и натуральной помощи.

4.5. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении документов гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию: для направления в медицинские и социальные учреждения, для установления группы инвалидности, для получения удостоверения личности;

- оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением;

- содействие в получении страхового медицинского полиса