

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**ТРУБЧЕВСКОГО РАЙОНА»**

**П Р И К А З**

17.03.2021г. № 21

г.Трубчевск

Об организации охраны, пропускного

и внутриобъектового режимов работы

в зданиях и на территории ГБУ КЦСОН

Трубчевского района

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и посетителей в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Осуществлять непосредственную охрану здания ГБУ КЦСОН Трубчевкого района в ночное время — сторож.

1.1. Место для несения службы определить в административном здании.

1.2.Утвердить инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режиму в

ГБУ КЦСОН Трубчевского района.

2. Заведующему хозяйством Гребешкову В.И.:

2.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:

- безопасности территории вокруг зданий учреждения, состояния запоров на дверях запасных выходов, подвальных, чердачных и хозяйственных помещений;

- состояние холла, лестничных проходов;

- безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;

- исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа здания (если имеется).

3. Персоналу учреждения:

- Прибывать на свои рабочие места за 5 минут до начала рабочего времени. Непосредственно перед началом рабочего времени визуальным осмотром проверять кабинет на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья персонала предметов и веществ.

4. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений по рабочим местам назначить:

- Пехенькину В.М. - кабинет № 21;

- Гайдукову К.В. - кабинет № 22, банк вещей;

- Тулупову Е.Е. - кабинет № 23;

- Власову Н.А. - кабинет № 24, архив;

- Суконкину О.С. - кабинет № 29, актовый зал;

- Левкину С.Е. - кабинет № 31;

- Гребешкова В.И. - здание мастерской, чердачные и подвальные помещения;

- Игнатову С.Г. - помещение гаража.

5. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

5.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования. Обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

5.2. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования по окончании рабочего дня и в случае экстренной необходимости.

6. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

7. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

8. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

9. Запретить в кабинетах хранение посторонних предметов, оборудования и другого имущества не предусмотренных.

10. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала.

11. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

12. Во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первого этажа распашные решетки должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и запираться снова по окончании занятий.

13. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

14. исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории учреждения.

15. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

16. Приказ № 23 от 28.11.2016г. считать утратившим силу.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.Н.Сидоренкова

С приказом ознакомлены: С.Е.Левкина

В.М.Пехенькина

К.В.Гайдукова

Е.Е.Тулупова

Н.А. Власова

О.С. Суконкина

В.И.Гребешкова

С.Г.Игнатов

Приложение 1

к приказу № 21 от 17.03.2021г.

##### 

Утверждаю

Директор ГБУ КЦСОН

Трубчевского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Сидоренкова

« 17» марта 2021 г.

##### **Инструкция**

##### **по пропускному и внутриобъектовому режиму в**

**ГБУ КЦСОН Трубчевского района**

##### 

1.1. Настоящая инструкция определяет основные требования по организации пропускного режима в учреждении. Требования инструкции обязательны для выполнения всеми работниками учреждения, а также лицами, временно находящимися на ее территории.

1.2. Пропускной режим предусматривает порядок допуска работников учреждения и других лиц на территорию учреждения, порядок ввоза (выноса), вноса (выноса) готовой продукции, сырья, материальных ценностей, выполнение лицами, находящимися на территории учреждения и в ее подразделениях, установленных требований режима и правил внутреннего трудового распорядка.

1.3. Ответственность за соблюдение пропускного режима возлагается на начальника, заведующего хозяйством, сторожей учреждения.

1.4. Работники учреждения, нарушившие требования данной инструкции привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1. Запрещается приносить (привозить) на территорию учреждения спиртные напитки, наркотические, токсические, психотропные, отравляющие, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества, яды, оружие и иные предметы, способные причинить вред жизни и здоровью людей, собственности учреждения .

2.2. Проход работников на территорию учреждения в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, употребление по месту работы спиртных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ категорически запрещается.

2.3. Пропуск автотранспорта на территорию учреждения осуществляется по согласованию с заведующим хозяйством.

2.4. Запрещается въезд транспортных средств не оснащенных средствами пожаротушения; в которых при досмотре обнаружены легковоспламеняющиеся жидкости (кроме топлива в баках), взрывоопасные, ядовитые, отравляющие, наркотические вещества, оружие, боеприпасы и другие опасные предметы, способные причинить вред жизни и здоровью людей, собственности организации.

2.5. Въезд автотранспорта, принадлежащего частным лицам на территорию организации не допускается, за исключением случаев, когда имеется разрешение директора.

2.6. При возникновении чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории учреждения (пожаре, взрыве, аварии, стихийном бедствии) беспрепятственно пропускать пожарные, специальные машины с аварийно-спасательными бригадами, скорую помощь, милицию, прибывающих для ликвидации последствий происшествия.

2.7. Ответственные работники учреждения, не обеспечившие соблюдение установленного пропускного режима, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

2.8. Правом беспрепятственного прохода на территорию учреждения обладают должностные лица лицензирующих органов МВД Трубчевского района, а также должностные лица иных государственных органов, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность в пределах своей компетенции, и проведение этими должностными лицами проверок деятельности лицензиата.